



PERFIL DE PROYECTOS PEQUEÑO

Fecha: viernes 14 de julio de 2023. -

1. Nombre del Proyecto

Mantenimiento y mejoramiento del Centro Cívico por la Paz ubicado en el distrito de Aguas Zarcas, cantón San Carlos.

2. Justificación

Se requiere realizar diferentes tipos de mantenimiento y mejoramiento al inmueble del Centro Cívico por la Paz de Aguas Zarcas (CCP), ya que es esencial mantener en buen estado la infraestructura del CCP en razón de que por las condiciones climáticas y la antigüedad del mismo requiere de un mantenimiento continuo a fin de no afectar la oferta programática del lugar y las diferentes actividades que acá se desarrollan en prevención de la violencia e inclusión social de forma gratuita.

3. Objetivos

3.1. Objetivo General

Implementar 5 actividades de mejoramiento y mantenimiento al Centro Cívico por la Paz, con el propósito de asegurar el funcionamiento idóneo del inmueble, durante el periodo 2024.

3.2. Objetivo Específico

- a. Lavar y pintar 1255 m² del techo del Skatepark, con el propósito de que los niños, niñas, jóvenes y adultos sigan utilizándolo para realizar deporte, para concluirse en el mes de diciembre de 2024.
- b. Remodelar 48 m² del piso de la Sala de baile de artes escénicas, con el propósito de que la ciudadanía siga utilizando dicha sala para las actividades de teatro, danza, baile y arte, dicho objetivo se espera cumplir en el mes de diciembre de 2024.
- c. Pintar las paredes internas de los módulos 01, 02, 03 y 04, con el fin de contar con espacios óptimos para realizar actividades, talleres, capacitaciones y cursos, concluyendo en el mes de diciembre de 2024.
- d. Instalar 200 m² de cielorraso en el pasillo del módulo 04, a fin de proteger la instalación eléctrica y evitar posibles accidentes, esperando finalizar dicho proyecto en el mes de diciembre de 2024.
- e. Lavar los techos de los Módulos 01, 02, 03 y 04, con el objetivo de dar más durabilidad y mantener en estado óptimo los techos del CCP para realizar actividades, talleres, capacitaciones y cursos, concluyéndose en el mes de diciembre de 2024.



4. Vinculaciones:

Tabla N°1 Vinculaciones

Tema	Objetivo General
Objetivos de Desarrollo Sostenibles- ODS	3. Salud y Bienestar 4. Educación de Calidad 5. Igualdad de género 10. Reducción de las desigualdades 16. Paz, justicia e instituciones sólidas 17. Alianzas para logara los objetivos
Plan de Desarrollo Cantonal:	2. Política Social Local: Impulsar condiciones que incidan de manera positiva en la calidad de vida de las y los ciudadanos del cantón; en condiciones de igualdad y equidad.
Plan Estratégica:	2. Política Social Local: Promover la inclusión social y reducción de inequidades en el cantón de San Carlos para el bienestar general de la población.
Índice de Capacidad de Gestión - ICG	N/A

5. Beneficios del proyecto

Tabla N°2 Caracterización de beneficios

Descripción del beneficio	Ambientales	Comunitarios/ sociales	Económicos	Mejora institucional	Imagen	Infraestructura	Ordenamiento territorial	Regulatorios	Salud	Seguridad	Tecnología	Emergencias
Se espera que aproximadamente 150 niños, niñas, jóvenes y adultos por mes, continúen practicando el deporte Skatepark y BMX, durante el año 2024.					X	X						
Se pretende que alrededor de 200 usuarios (as) usen la Sala de baile de artes escénicas, por mes, en actividades de arte y baile, durante el periodo 2024.					X	X				X		
Se espera tener un espacio con condiciones adecuadas para que aproximadamente 9000 personas participen en los cursos de la oferta programática que serán impartidos en los módulos 01, 02, 03 y 04, durante el periodo 2024.					X	X						
Se espera aislar el calor, la electricidad y la acústica, en los 200m2 del pasillo del módulo 4, durante el periodo 2024.					X	X				X		
Dar durabilidad a los techos de los Módulos 01, 02, 03 y 04, a fin de seguir brindando los servicios, durante el 2024.					X	X						



6. Población o comunidades beneficiada

Aproximadamente 9000 personas usuarias (niños, niñas, jóvenes y adultos), anualmente del Centro Cívico por la Paz Aguas Zarcas.

7. Descripción del proyecto

7.1. Entregable 1: Lavado y pintado de techo del Skatepark Anexo 02: Cotización.

a) Preparación de superficie:

- Aplicar con aspersor en toda la superficie a pintar una solución de Jomax: Cloro 3%: Agua a una relación de ¼:3/4:16/4; dejar actuar por 30 minutos. Posteriormente mediante el uso de sistema manual y mecánico, lavar y eliminar la suciedad, polvo, hongos, algas, oxido y pintura desprendida que presentan las áreas a pintar.
- El sistema de lavado será a presión de 3500 psi o más. Este sistema es para eliminar cualquier capa desprendida y proceder con la suciedad, tizado u otro problema que pueda interferir en el correcto anclaje de la pintura al sustrato.

b) Primer/Acondicionador de Superficie:

- Para las partes con oxido, aplicar esmalte sintético a base de resinas alquídicas que evita lijar, contiene pigmentos anticorrosivos y de un acabado mate, diseñado para preparar, proteger y decorar en un solo paso. Con excelente adherencia y durabilidad por su formulación es inhibidor de óxido no contiene plomo ni mercurio.
- Barrera: METALTEC 3 en 1, marca igual o superior a PROTECTO
- Espesor 1.5-2 mils en seco
- Secado: Al tacto 2 horas
- Repinte: A las 4 horas
- Peso/Galón: 3.65 – 4.30 kg/gal
- Viscosidad: 90 – 100 KU
- Brillo a 60° 70 – 90 (Brillante) UB
- % Sólidos por peso: 57 – 59 / 50 – 54 %
- % Sólidos por volumen 38 – 42 %
- Métodos de Aplicación: Brocha, Rodillo, Pistola
- Contenido de VOC: 450 – 486 g/L
- Dilución: Brocha o Rodillo Máximo 1/8 de Solvente 630 por galón de pintura
- Pistola Máximo 1/4 de Solvente 630 por galón de pintura
- Limpieza de Equipos Pintuco Aguarrás o Solvente 630
- Secado a 25°C: Tacto 2 horas
- Repinte 4 horas



c) Sistema de pintura:

- Esperar cuatro horas como mínimo después de haber aplicado el METALTEC 3 en 1 mate, posterior aplicar una primera mano de CORROTEC blanco brillante marca igual o superior PROTECTO Anticorrosivo diluirle en agua a un 10%
- Alta adherencia y poder anticorrosivo y alto desempeño en interiores y exteriores, sin plomo ni mercurio.
- Barrera: CORROTEC de marca igual o superior PROTECTO
- Espesor 1.5-2 mils en seco
- Secado: Al tacto 2 horas
- Repinte: A las 4 horas
- Cuatro horas como mínimo, después de aplicada la primera mano de CORROTEC de marca igual o superior PROTECTO.
- Un segundo modo de CORROTEC.
- Peso/Galón 4.80 – 5.80 kg/gal
- Viscosidad 95 – 105 KU
- Brillo a 60°
- 0 – 15 (Mate) UB
- 40 – 60 (Brillante) UB
- PH 9 – 10 - -
- % Sólidos por peso 50 – 60 %
- % Sólidos por volumen 40 – 45 %
- Métodos de Aplicación Brocha, Rodillo, Pistola - -
- Contenido de VOC <100 g/L
- Limpieza de Equipo Agua - -
- Secado a 25°C
- Tacto 1 hora
- Repinte 4 – 6 horas
- Curado 4 – 8 días
- Dilución: Si requiere utilice agua 1/8 gal agua por gal pintura
- Pintar aportando maquina industrial para pintar tipo esprayadora, aplicando dos manos de pintura, quedando uniforme toda la superficie.

7.2. Entregable 2: Remodelación de piso de la sala de baile de artes escénicas

a) Pulir y barnizar con poliuretano el piso de la sala de baile.

- Lijar el piso con maquina eléctrica.
- Aplicar una mano de limpiador de superficies.
- Aplicar una mano de laro top poliuretano.
- Aplicar dos manos de barniz brillante para piso.
- Dejar reposar el área por 24 horas para ser usada nueva mente.



- Dejar el área limpia.

7.3. Entregable 3: Pintado de paredes internas Anexo #2

a) Sellador para aplicación de pintura:

- Sellador antialcalino-bloqueador de manchas
- Base agua
- Satin killer, marca igual o superior a Protecto
- Peso Galón: 3,785 Litros.
- Rendimiento: 25 – 30 m²/gal
- % Sólidos por peso 58 – 62 %
- % Sólidos por volumen 45 – 49 %
- Contenido de VOC <50
- Cumple norma LEED SCAQMD R1113 g/L
- Viscosidad: 90 – 95 KU
- Métodos de Aplicación: Bocha, rodillo, pistola -
- Limpieza de Equipo: Agua y detergente
- Color: a elegir
- Brillo: Mate
- Tipo Genérico: Resina Vinil Acrílica
- Secado a 25°C Tacto: 1 h
- Repinte: 3 h
- Dilución: Si requiere utilice agua, 1/8 gal agua por gal sellador

b) Pintura:

- Color: a escoger
- Brillo 15% a 60°
- Rendimiento 30-35 m²/galón
- Dilución: Listo para usar
- Método de aplicación: Brocha, rodillo, pistola
- Sólidos por Volumen: 42%-45%
- Sólido por peso: 62%-63%
- Viscosidad: 95-100
- Tipo genérico: Acrílica
- Peso: Galón 3.785 L.
- Secado a 25°C al tacto: 1h
- Secado a 25°C en Repinte: 4h
- Marca igual o superior a protecto High Standard Obras
- Diluyente PESO APROXIMADO 2.91 Kg



7.4. Entregable 4: Compra de cielorraso para instalar en el módulo 04

a) Instalar cielorraso en el pasillo del módulo 04.

- Canal para cielo raso 0.70 x 4.88 m
- Angular de metal 1 x 1 x 3.05 m
- Furring para ceilo raso 3.66 m
- Paquete tornillo torlak P/Fina 8x1/2" Galvanizado 100 unid
- Tablilla Premium Veteadada Gris s/division 7 mm*20 cm 1.18 m2
- Cornisa premium p/tabilla blanca 8.9 m
- Debe incluir entrega

7.5. Entregable 5: Lavado de techos

a) Lavado de los techos de los módulos 01, 02, 03 y 04, por suciedad.

- Sera lavado con hidrolavadora de 3500 psi.
- Deberán contar con equipo de protección (líneas de vida, andamios)
- Deben contar con las herramientas requeridas

8. Responsable y encargados

Tabla N°3 Responsable y encargados

Funciones	Nombre	Carnet- Código- Cedula	Teléfono -Correo electrónico
Director del Proyecto	Marilyn Arce Cervantes	207300908	marilynac@munisc.go.cr
Dirección Técnica Lavado y pintado de techo del Skatepark	Ingeniero contratado		
Dirección Técnica Remodelación de piso de la sala de baile de artes escénicas	Ingeniero contratado		
Dirección Técnica Pintado de paredes internas	Ricardo Rodríguez Alfaro	205680972	No posee
Dirección Técnica Instalación de Cielorraso para el módulo 04	Ricardo Rodríguez Alfaro	205680972	No posee
Dirección Técnica Lavado de techos	Ricardo Rodríguez Alfaro	205680972	No posee

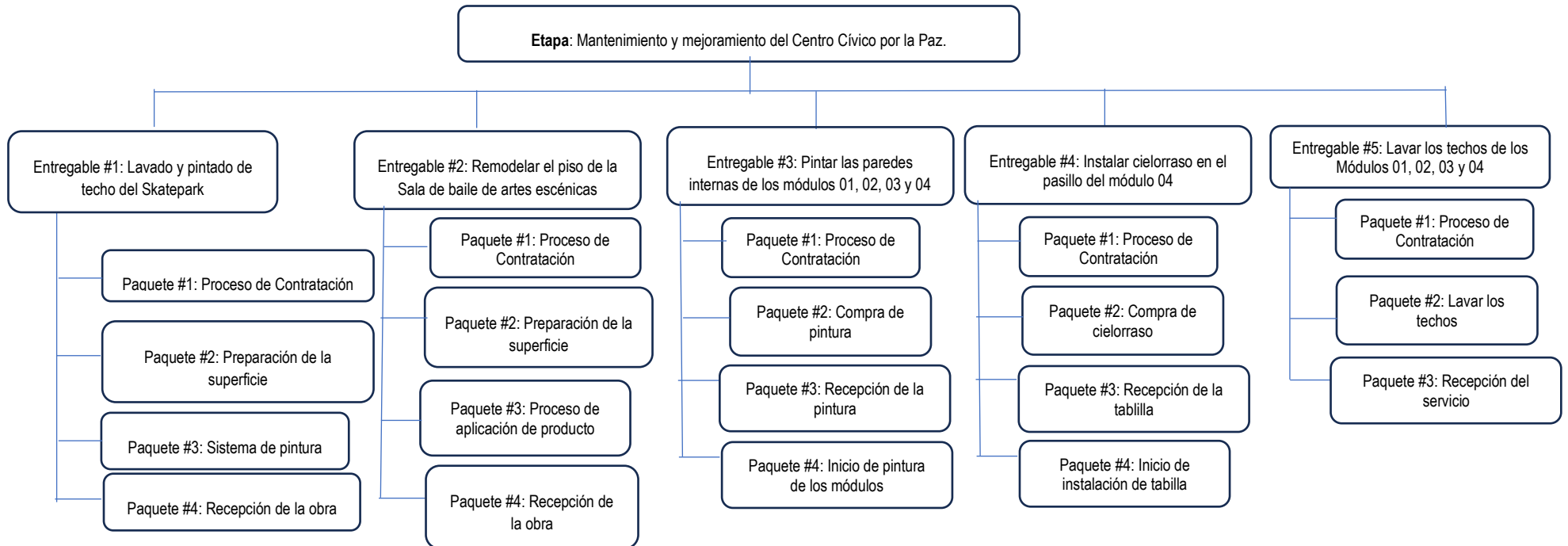
Nota:

1. **Director del Proyecto:** se refiere a la Jefatura encargada del proceso de contratación
2. **Dirección Técnica:** se refiere al Profesional responsable de supervisar y dar visto bueno las obras o trabajos a realizar.



9. EDT/WBS

Adjuntar la Estructura de Desglose del Trabajo - EDT/WBS





10. Cronograma de actividades.

Tabla N°4 Cronograma de actividades

Nivel de EDT / WBD	Predecesoras	Duración	Comienzo	Fin	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Etapa Mantenimiento y mejoramiento del Centro Cívico por la Paz.										
1.1. Entregable: Lavado y pintado de techo del Skatepark										
1.1.1. Paquete: Proceso de Contratación		31 días	01-07-2024	31-07-2024	■					
1.1.2. Paquete: Preparación de la superficie	1.1.1	10 días	02-08-2024	15-08-2024		■				
1.1.3. Paquete: Sistema de pintura	1.1.2	20 días	16-08-2024	12-09-2024		■	■			
1.1.4. Paquete: Recepción de la obra	1.1.2 1.1.3	1 día	13-09-2024	13-09-2024			■			
1.2. Entregable: Remodelar el piso de la Sala de baile de artes escénicas										
1.2.1. Paquete: Proceso de Contratación		31 días	01-07-2024	31-07-2024	■					
1.2.2. Paquete: Preparación de la superficie	1.2.1	5 días	05-08-2024	09-08-2024		■				
1.2.3. Paquete: Proceso de aplicación de producto	1.2.2	5 días	12-08-2024	16-08-2024		■				
1.2.4. Paquete: Recepción de la obra	1.2.2 1.2.3	1 día	19-08-2024	19-08-2024		■				
1.3. Entregable: Pintar las paredes internas de los módulos 01, 02, 03 y 04										
1.3.1. Paquete: Proceso de Contratación		31 días	01-07-2024	31-07-2024	■					
1.3.2. Paquete: Compra de pintura	1.3.1	8 días	05-08-2024	14-08-2024		■				
1.3.3. Paquete: Recepción de la pintura	1.3.2	1 día	15-08-2024	15-08-2024		■				
1.3.4. Paquete: Inicio de pintura de los módulos	1.3.3	44 días	16-08-2024	16-10-2024		■	■	■		
1.4. Entregable: Instalar cielorraso en el pasillo del módulo 04										
1.4.1. Paquete: Proceso de Contratación		31 días	01-07-2024	31-07-2024	■					
1.4.2. Paquete: Compra de cielorraso	1.4.1	8 días	05-08-2024	14-08-2024		■				
1.4.3. Paquete: Recepción de tabilla	1.4.2	1 día	15-08-2024	15-08-2024		■				
1.4.4. Paquete: Inicio de instalación de tabilla	1.4.3	45 días	21-10-2024	20-12-2024				■	■	■
1.5. Entregable: Lavar los techos de los Módulos 01, 02, 03 y 04										
1.5.1. Paquete: Proceso de Contratación		31 días	01-07-2024	31-07-2024	■					
1.5.2. Paquete: Lavar los techos	1.5.1	30 días	05-08-2024	13-09-2024		■	■			
1.5.3. Paquete: Recepción del servicio	1.5.2	1 día	16-09-2024	16-09-2024			■			



11. Riesgos

Tabla N°5 Riesgos

Riesgo	Nivel (A/M/B)	Plan de riesgo	Costo aproximado
1. Lavar y pintar el techo del Skatepark: Reparaciones adicionales en el techo, que no fueron contempladas o se desconocía inicialmente.	Bajo	Atender de forma oportuna el mantenimiento del techo en los años próximos.	400.000
Total			400.000

12. Presupuesto del Proyecto

Tabla N°6 Resumen de Presupuesto

Presupuesto Total	Reservas de contingencia (2.5%)	Total
13.131.000,00	400.000,00	13.531.000,00



Tabla N°7 Presupuesto del Proyecto

Nivel de EDT / WBD	Elemento	Tipo de Recurso	Tipo de Unidad	Unidades	Tasa	Presupuesto
1. Mantenimiento y mejoramiento del Centro Cívico por la Paz.						
1.1. Entregable: Lavar y pintar 1255 m2 del techo del Skatepark						
1.1.1. Paquete: Proceso de Contratación	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.1.2. Paquete: Preparación de la superficie	[Contratista1]	Contratista	Servicios	1	4.016.000,00	4 016 000,00
1.1.3. Paquete: Sistema de pintura						
1.1.4. Paquete: Recepción de la obra *	[Contratista1]	Contratista	Servicios	1	120.000,00	120 000,00
1.2. Entregable: Remodelar el piso de la Sala de baile de artes escénicas						
1.2.1. Paquete: Proceso de Contratación de la obra e ingeniero	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.2.2. Paquete: Preparación de la superficie	[Contratista1]	Contratista	Servicios	1	3.500.000,00	3.500.000,00
1.2.3. Paquete: Proceso de aplicación de producto						
1.2.4. Paquete: Recepción de la obra*	[Contratista1]	Contratista	Servicios	1	110.000,00	110.000,00
1.3. Entregable: Pintar las paredes internas de los módulos 01, 02, 03 y 04						
1.3.1. Paquete: Proceso de Contratación	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.3.2. Paquete: Compra de la pintura						
	[Material 1]	Materiales	Cantidad	8	105.000,00	840.000,00**
	[Material 2]	Materiales	Cantidad	5	9.000,00	45.000,00**
1.3.3. Paquete: Recepción de pintura	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.3.4. Paquete: Inicio de pintura de los módulos	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0



1.4. Entregable: Instalar cielorraso en el pasillo del módulo 04						
1.4.1. Paquete: Proceso de Contratación	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.4.2. Paquete: Compra de cielorraso	[Material 1]	Materiales	Metros	1.18	2.000.000,00	2.000.000,00
1.4.3. Paquete: Recepción de tabilla	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.4.4. Paquete: Inicio de instalación de tabilla	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.5. Entregable: Lavar los techos de los Módulos 01, 02, 03 y 04						
1.5.1. Paquete: Proceso de Contratación	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0
1.5.2. Paquete: Lavar los techos	[Servicio 1]	Mano de Obra (Personal)	Servicio	1	2.500.000,00	2.500.000,00
1.5.3. Paquete: Recepción del servicio	[Personal 1]	Mano de Obra (Personal)	Horas / Jornadas	1	No es requerido para este proyecto ya que es personal municipal.	0

***Pagos por contratación de servicios profesionales de ingeniería para inspección y recepción de obra municipal, se indica el monto de acuerdo al porcentaje de honorarios.**

****Se dividen materiales, de acuerdo a los costos de los mismo.**

Marilyn Arce Cervantes
Encargada del Centro Cívico por la Paz

Nota: La firma debe presentarse en el mismo soporte documental, a fin de no afectar la integridad del documento. En caso de que el documento sea digital por favor validar la firmas en el panel de firmas, NO se acepta "firma digital" escaneada.



Anexo #1

Proyectos: Se considerarán proyectos aquellos esfuerzos temporales llevados a cabo para entrega de un producto, servicio o resultado que genere beneficios o valor para la institución o la población del municipio y sus grupos de interés, considerando además los siguientes criterios:

- a. **Recursos¹:** Numero de recursos asignado tanto internos como externos; Implica la suma de las asignaciones de tiempos fraccionados.
TC = Cantidad de trabajadores a tiempo completo requeridos en promedio.
- b. **Plazo:** Cantidad de meses de duración estimada del proyecto,
- c. **Monto de la Inversión:** De acuerdo a los montos de los procesos de contratación (Licitación Mayor, Licitación menor y Reducida), Según: Umbrales de Contratación Administrativa, 9986 Ley General de Contratación Pública, CGR
- d. **Riesgo:** Nivel de control requerido²
 - ✓ **Mínimo:** este tipo de iniciativa no son consideradas proyectos y son aquellas que por su naturaleza generan riesgos mínimos.
 - ✓ **Bajo:** es algo que se ha realizado varias veces, que se conoce como hacerlo y hay poca incertidumbre y casi no hay cambios.
 - ✓ **Medio:** es algo que se ha realizado algunas veces y se tiene mediana experiencia, hay mediana incertidumbre y pocos cambios.
 - ✓ **Alto:** es algo que se ha realizado poco o no se tiene experiencia, hay mucha incertidumbre y muchos cambios.
- e. **Nº. variables elegidas³:** Se suman los criterios elegidos por fila, y la que tenga mayor cantidad determina la categoría. En caso de empate, se seleccionada la categoría que haya marcado el nivel de control requerido.

Para determinar la categoría del tamaño del proyecto, se considerará la siguiente tabla:

Tabla #8 Categorización del tamaño de los proyectos

Categorías	Recursos ¹	Plazo (meses)	Monto de la Inversión (millones de colones)	Riesgo Niv. Control requerido ²	Nº. variables elegidas ³
Pequeño	(X) < 5 TC	(X) 1 a 6	(X) Reducida	(X) Bajo	4
Medio	() < 15 TC	() < 12	() Menor	() Medio	
Grande	() >= 15 TC	() >= 12	() Mayor	() Alto	



Ejemplos de proyectos:

- ✓ Infraestructura básica: Agua potable, Desarrollo de Parques, Construcción de calles, Drenajes, Alcantarillado, Ciclo vías, entre otros.
- ✓ Infraestructura deportiva.
- ✓ Infraestructura social.
- ✓ Infraestructura cultural.
- ✓ Infraestructura económica: como el mercado municipal (inversiones que dan ingresos), así como atracción de inversión.
- ✓ Iniciativas ambientales y recursos naturales: como reforestación, conservación para el desarrollo sostenible, cuidado de acuíferos, entre otros.
- ✓ Optimización de procesos institucionales.
- ✓ Transformación digital y tecnologías de información.

Que no se considera proyecto, los esfuerzos que no sean temporales como las actividades rutinarias / operativas de la municipalidad. Así como, las iniciativas o esfuerzos que son administrados por terceros, con autonomía en la toma de decisiones.

- ✓ No será considerado proyecto, aquella iniciativa que contemple menos de 3 personas como recurso humano, de forma parcial o total en su ejecución.
- ✓ No será considerado proyecto, aquella iniciativa que tenga menos de tres meses de duración a partir de su fase de inicio, sin considerar el proceso de contratación.

Ejemplo:

- ✓ Los aportes o ayudas comunales.
- ✓ Traslados de recursos a otras instituciones.
- ✓ Contabilidad de la Municipalidad.
- ✓ Atención en cajas.
- ✓ Pagos de servicios.

Nota: La clasificación anterior no limita a que se pueda realizar un análisis específico de un caso en particular y se determine que su gestión deba realizarse como un proyecto.



SESIÓN 2: ACTA CONSTITUTIVA

1. Descripción del proyecto

Escriba los antecedentes y el contexto del proyecto y por qué se está llevando a cabo.

Indique cual es el valor para el negocio producto de la labor que se llevará a cabo.

Ponga suficiente información aquí, de modo que el resto de las secciones se entrelacen y tengan sentido.

2. Alcance del Proyecto

En esta sección es donde se define claramente los límites lógicos de su proyecto.

Las declaraciones de alcance se utilizan para definir lo que está dentro de los límites del proyecto y lo que está fuera de esos límites. Por ejemplos las áreas que podrían ser examinados son los datos, procesos, aplicaciones o áreas de negocio. Los siguientes tipos de información pueden ser útiles:

- **El alcance geográfico** (países, oficinas externas, centros de distribución, sucursales, subsidiarias, plantas, etc). Indicar que queda fuera del alcance.
- **El alcance funcional** (las organizaciones o gerencias que se encuentran en el alcance y fuera de alcance (Recursos humano, Administración Tributaria, Dirección de Hacienda, UTGV, tecnologías de información, Contribuyentes, proveedores). Indicar cuales áreas del negocio quedan fuera del alcance.
- **El alcance operacional o de procesos** (los procesos y subprocesos que se verán afectados). Indicar que procesos o subprocesos relacionados quedan fuera del alcance.
- **Los tipos de entregables** que se encuentran en el alcance y fuera del alcance (los requisitos de negocio, evaluación de estado actual), ver punto #7 del caso de negocio o perfil de proyecto.
- **Los sistemas, módulos, aplicaciones y bases de datos** que se encuentran en el alcance y fuera del alcance (facturación, contabilidad, la nómina)
- **La funcionalidad principal** que está en su alcance y fuera del alcance (apoyo a la toma de decisiones, el ingreso de datos, informes de gestión)

El alcance de este proyecto incluye y excluye los siguientes artículos:

12.1. Dentro del Alcance:

-
-

12.2. Fuera del alcance:

-
-

3. Supuestos

Son las circunstancias y eventos que deben ocurrir para que el proyecto tenga éxito, pero están fuera del control total del equipo del proyecto. Ellos aparecen como supuestos si hay una alta probabilidad de que el hecho descrito suceda. Se recomienda incluir dentro de los supuestos el orden de prioridad de las variables del proyecto para la toma de decisiones: Calidad, Costos, Tiempos, Riesgos, Alcance, Satisfacción de la ciudadanía, Esfuerzo de trabajo.



Ciertos supuestos y premisas deben hacerse para identificar y estimar las tareas y el calendario necesarios para el proyecto. Con base en el conocimiento actual al día de hoy, se enumeran a continuación los supuestos del proyecto. Si un supuesto se invalida en una fecha posterior, lo siguiente a realizar es ajustar las actividades y las estimaciones en el plan del proyecto que hayan sido afectados.

- Supuesto 1
- Supuesto 2
- Supuesto 3, etc.

4. Riesgos

Ver punto #11 del caso de negocio o perfil de proyecto.

5. Restricciones

<(Opcional en Proyectos pequeños) Son eventos o limitaciones que están fuera del control del equipo del proyecto y deben ser gestionados. No son necesariamente problemas. No son riesgos ya que son 100% probable de que ocurran. Son hechos. Restricciones de fechas, por ejemplo, implican que ciertos eventos (tal vez el fin del proyecto) deben ocurrir en determinadas fechas>

El director del proyecto debe ser consciente de las limitaciones porque se refieren a las limitaciones que el proyecto debe ejecutarse dentro.

- Restricción 1
- Restricción 2
- Restricción 3, etc.

6. Organización

<(Opcional en Proyectos pequeños) Es importante entender quiénes son los grandes actores que están en el proyecto. Un organigrama es un buen elemento a incluir. Se enumeran los principales roles o puestos del proyecto y las personas reales involucradas.>

Una estructura de organización del proyecto apropiada es esencial para lograr el éxito. La siguiente lista representa la organización propuesta:

Patrocinador De Proyecto:

Director del Programa:

Director del Proyecto:

Miembros del Comité Estratégico Institucional o Comité Directivo:

Miembros del Equipo de Proyecto:

7. Organigrama:

<Incluya un organigrama del proyecto, si está disponible>

8. Aprobación del proyecto

<Agregue las firmas que son importantes para la aprobación del proyecto>

Patrocinador

<Nombre>

Fecha

Asignado a:

Director del Proyecto

<Nombre>

Fecha